LICEUL TEORETIC ”MIHAI VITEAZUL”

Str. Mărăşeşti nr. 5, 205100, Băileşti, Dolj
Tel: 0251–311.103, E-mail: secretariat@lmvbailesti.ro
Web: www.lmvbailesti.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1083 / 22.04.2021

CODUL DE ETICĂ

COMISIA:

Coordonator: Prof. Georgel Valentin TOANĂ

Consilier: Prof. Botea Fănuţa

Membri: Prof. Cioplea Mihaela

Prof. Ionescu Camelia

Prof. Alina Preda

LICEUL TEORETIC ”MIHAI VITEAZUL”

Str. Mărăşeşti nr. 5, 205100, Băileşti, Dolj
Tel: 0251–311.103, E-mail: secretariat@lmvbailesti.ro
Web: www.lmvbailesti.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ AL LICEULUI TEORETIC „MIHAI VITEAZUL” – BĂILEŞTI

Avizat Consiliul Profesoral din data de 15.03.2021
Aprobat Consiliul Administrație din data de 22.04.2021

Aprobat director,
Prof. Georgel Valentin TOANĂ

Codul de etică este una dintre pietrele de temelie ale unei profesii adevărate. Codul public articulează şi afirmă valorile fundamentale ale profesiei, credinţele şi responsabilităţile.

Prezentul cod de etică este elaborat în baza Ordinului Nr. 4831/2018 din 30 august 2018, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar, a art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul universitar, aprobat prin OMECTS nr. 5550/2011 și a art. 88 din Legea Educației Naționale nr 1/2011, reprezentând un set de principii care urmează să fie onorate de către cadrele didactice si personalul auxiliar din unitatea noastră.

Principiile pentru colectivul Liceului Teoretic „Mihai Viteazul” din Băileşti au fost dezvoltate pentru a clarifica natura responsabilităţilor etice și servesc drept standarde de ghidare și de evaluare judicioasă a conduitei în situaţiile în care sunt demonstrate implicaţii profesionale şi etice. De asemenea, ele sunt necesare pentru a menţine standardele de integritate, conducere şi profesionalism în rândul profesorilor, personalului auxiliar şi administrativ.

Codul aderă la convingerea fundamentală că elevul este motivul cel mai important pentru existenţa profesiei și, de aceea, este orientat spre o educaţie publică de calitate. Profesorii şi personalul din educaţie au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt aşteptate de la toţi cei implicaţi în această importantă activitate. Comportamentul etic trebuie să fie o parte integrantă a instituției, un mod de a acționa care trebuie profund înrădăcinat în colectivul şcolii.

În acest context, prezentul Cod de etică și deontologie profesională promovează:

a. Competenţa profesională;
b. Integritatea morală;
c. Cultura organizationala;
d. Formele respectului (faţă de muncă şi valori, faţă de persoane şi comunitate);
e. Creativitatea, initiativa şi personalitatea;
f. Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
g. Deschiderea către viata comunitatatii;
h. Alinierea la tendinţele si practicile învăţământului european.

Codul de Etică se referă la unele valori esenţiale legate de profesia de profesor, şi anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea şi încrederea.

Profesorul trebuie să demonstreze *INTEGRITATE* prin:

· crearea şi menţinerea relaţiilor profesionale corespunzătoare
· comportarea cu imparţialitate, încredere şi onestitate

Profesorul trebuie să demonstreze *ONESTITATE* prin:

· exersarea acţiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte
· exprimarea stimei faţă de o altă persoană, acţionând şi discutând sincer şi corect

Profesorul trebuie să demonstreze *RESPECT* prin:

· calitatatea de a fi tolerant, atent şi înţelegător cu alte persoane, cu părerile şi valorile lor
· calitatatea de a fi conştient de faptul că relaţia cu elevii şi părinţii acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere şi dacă este necesar, pe confidenţialitate

Profesorul trebuie să demonstreze *RESPONSABILITATE* prin:

· oferirea priorităţii educaţiei şi îngrijirii elevilor
· angajarea în activităţi de dezvoltare profesională continuă şi de îmbunătăţire a strategiilor de predare-învăţare

· colaborarea şi cooperarea cu colegii în interesul educării şi bunăstării discipolilor

Profesorul trebuie să demonstreze *ÎNCREDERE* prin:

· calitatatea de a fi cinstit şi rezonabil
· participarea la bunăstarea indivizilor şi a comunităţii
· soluţionarea conflictelor prin discuţii profesionale şi de reflecţie

PRINCIPIILE ETICII

a) imparțialitate și obiectivitate;
b) independența și libertate profesională;
c) responsabilitate morală, socială și profesională;
d) integritate morală și profesională;
e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
f) primatul interesului public;
g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
i) respectarea autonomiei personale;
j) onestitate și corectitudine;
k) atitudine decentă și echilibrată;
l) toleranță;
m) autoexigență în exercitarea profesiei;
n) interes și responsabilitate in raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE CADRELOR DIDACTICE

Art.33. Personalul didactic de predare din învăţământul preuniversitar are drepturile şi obligaţiile prevăzute în Legea Educatiei 2011, privind Statutul Personalului Didactic, Sectiunile 8-11.

Drepturile:

- Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Învăţământului, in Statutul Personalului Didactic şi în contractul de muncă.
- Cadrele didactice au dreptul de a participa la activităţi de perfecţionare profesională şi în timpul anului şcolar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administraţie, se va stabili durata absenţei permise şi condiţiile de acoperire a orelor / materiei.
- Profesorii pot aduce la cunoştinţa directorilor sau a Consiliului de Administraţie recomandările, observaţiile şi doleanţele lor, verbal sau în scris.

Îndatoririle:

- Personalul didactic are obligaţii şi răspunderi care decurg din Legea Învăţământului şi din prevederile contractului de muncă.
- Crearea atmosferei de lucru în timpul lecţiilor, încurajând elevii la o comunicare loială şi dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
- Evaluarea cunoştinţelor, abilităţilor şi competenţelor elevilor se va face periodic, ritmic şi printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate şi corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilităţi de afirmare a tuturor laturilor personalităţii acestora (inteligenţa, imaginaţie, spirit critic, sensibilitate).
- Profesorii trebuie sa informeze elevii despre modalităţile şi criteriile de evaluare pe care le va aplica.

În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:

- fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă faţă de acele probe;
- creeze un mediu ce ar favoriza desfăşurarea corectă şi deschisă a testului /examenului; - evaluând şi apreciind elevul, să estimeze cu grijă şi corespunzător răspunsurile elevului.

- Cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentara a elevilor.
- Fiecare cadru didactic are obligaţia de a efectua cel puţin o data pe săptămână serviciul pe şcoala, în funcţie de graficul stabilit.
- Cadrele didactice deţin si funcţia de diriginţi. Sarcinile diriginţilor sunt stabilite prin acte normative.
- Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu parinţii prin:
- şedinţa cu părinții (lunar);
- întâlniri individuale;
- întâlniri comune diriginte – părinte – elev – cadre didactice;
- consultaţii periodice în ziua şi ora stabilită de comun acord.

- Diriginţii, cadrele didactice vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, distractivă, programul de excursii al elevilor.
- Profesorii diriginţi au obligaţia să organizeze activităţi care să contribuie la formarea unităţii colectivelor pe care le conduc.
- Cadrele didactice, au obligaţia, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor şcolii.
- Cadrele didactice, care deţin funcţia de şefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei si îşi desfășoară activitatea pe baza unui plan de munca.
- Activitatea instituţiei este organizată conform programului stabilit de comun acord cu elevii şi pe baza Regulamentului de funcţionare în şcoală.
- Sistemul informaţional în școala va fi asigurat prin:

- serviciul secretariat;
- profesorul de serviciu;
- internet;

- In cadrul Consiliului de administraţie, comisia diriginţilor şi la nivelul catedrelor vor fi comunicate sarcinile si hotărârile organelor ierarhice.
- Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii si în următoarele condiții:
  - prin suplinirea cu cerere;
  - concediu fără plată în condiţiile legii.
- Personalul didactic nu trebuie să participe la nici o activitate, în liceu sau în afara sa, care ar aduce atingerea bunului renume.
- Profesorilor nu le este permis să dea afară elevii din timpul orelor.

- Profesorilor li se interzice să întrerupă sau să suspende orele, fără acceptul conducerii școlii.
- Profesorilor li se interzice să absenteze de la ore.
- Nu sunt admise modificări în documentele școlare. Eventualele greșeli se semnează, contrasemnează de director, apoi se aplică ștampila școlii.

OBLIGAŢIILE FAŢĂ DE PROFESIE

Personalul din educaţie trebuie:

- să merite încrederea şi confidenţa publică şi să crească stima faţă de profesie prin asigurarea unei educaţii de calitate pentru toţi elevii;
- să asigure permanenta înnoire şi îmbogăţire a cunoştinţelor profesionale;
- să contribuie la dezvoltarea şi promovarea politicilor de educaţie;
- să participe la dezvoltarea culturii sale profesionale deschise şi de reflectare;
- să trateze colegii cu respect, cooperând cu ei şi promovând procesul de studiu al elevilor;
- să ofere suport noilor veniţi în această profesie;
- să respecte confidenţial informaţia despre colegii săi, ci excepţia situaţiilor impu-se de lege sau obligate de scopul profesional;
- să determine ca natura, formatul şi programarea perfecţionării profesionale să fie o expresie esenţială a profesionalismului lor;
- să fie sincer când declară toate informaţiile relevante cu privire la competenţă şi calificare;
- să susţină toate eforturile pentru promovarea democraţiei şi a drepturilor omului în şi prin educaţie.

OBLIGAŢIILE FAŢĂ DE ELEVI

Personalul din educaţie trebuie:

- să respecte dreptul elevilor fără discriminare
- să înţeleagă unicitatea, individualitatea şi nevoile specifice ale fiecărui elev şi să prevadă orientarea şi încurajarea fiecărui elev de a-şi realiza întregul său potenţial;

- să formeze elevilor sentimentul că sunt parte a unei comunităţi de angajament mutual în care este loc pentru fiecare;
- să menţină relaţii profesionale cu elevii;
- să apere şi să promoveze interesele elevilor şi să facă orice efort pentru a proteja elevii de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
- să manifeste simţul datoriei, seriozitate şi confidenţialitate în toate problemele ce afectează binele elevilor lor;
- să asiste elevii în dezvoltarea unui set de valori concordant cu standardele internaţionale ale drepturilor omului;
- să-şi exercite autoritatea cu dreptate şi compasiune;
- să asigure că relaţia privilegiată între profesor şi elev nu este exploatată în niciun fel, în mod special;
- să direcţioneze efortul profesional spre susţinerea elevilor în evoluţia şi armonizarea personalităţii elevilor, precum şi formarea capacităţii lor de a munci
- să nutrească pentru elevi cinste şi integritate şi să nu întreprindă nimic ce ar putea discredita aceste calităţi;
- să manifeste autoritate în conformitate cu Legea şi să dezvolte concepte pentru nevoile şi drepturile elevilor;
- să fie conştient că fiecare copil este o individualitate şi discipolii se pot deosebi în asimilarea cerinţelor promovate de educaţie;
- să fie conştient de obligaţia sa în dezvoltarea la elevi a talentului posedat la maximum posibil;
- să conlucreze cu părinţii în promovarea bunăstării copiilor, consultându-i şi implicându-i unde este necesar
- să nu utilizeze relaţiile profesionale cu elevii în avantaje private
- să nu divulge informaţia despre elevi, obţinută pe parcursul serviciului profesional, cu excepţia situaţiilor cerute de lege sau scopul profesional
- să nu accepte favoruri sau cadouri de la discipoli în schimbul unor privilegii.
- să nu accepte, direct, sau indirect, orice tip de recompensă de la elevi
- să evalueze elevul doar în baza meritului şi performanţelor şcolare
- să nu implice pedepse corporale faţă de elevi, drept deducţie din randamentul şcolar al discipolilor.

LICEUL TEORETIC ”MIHAI VITEAZUL”

Str. Mărăşeşti nr. 5, 205100, Băileşti, Dolj
Tel: 0251–311.103, E-mail: secretariat@lmvbailesti.ro
Web: www.lmvbailesti.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

OBLIGAŢIE FAŢĂ DE COLEGI

Personalul din educaţie trebuie:

- să promoveze colegialitatea între colegi, respectându-le poziţia profesională şi opiniile;
- să fie pregătit să ofere sfaturi şi asistenţă în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
- să menţină confidenţialitatea informaţiilor despre colegi obţinute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu serveşte îndeplinirii unei sarcini de serviciu sau nu este cerută de lege;
- să-şi asiste colegii în procedurile paritare negociate şi agreate între sindicatele din educaţie şi angajatori;
- să apere şi să promoveze interesele şi binele colegilor şi să-i protejeze de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
- să nu accepte gratitudini, cadouri sau favoruri ce ar putea leza sau influenţa deciziile / acţiunile profesorale;
- să nu încerce să influenţeze Ministerul Educaţiei şi Inspectoratul Școlar Județean cu ceea ce ţine de conţinuturi ce ar afecta profesorii.

OBLIGAŢIILE FAŢĂ DE PĂRINŢI

Personalul din educaţie trebuie:

- să recunoască dreptul părinţilor la informare şi consultare, prin metode agreate, cu privire la binele şi progresul copiilor lor;
- să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;
- să facă orice efort pentru a încuraja părinţii să se implice activ în educaţia, bunăstarea şi succesul copiilor săi şi să susţină activ procesul de învăţare prin asigurarea evitării formelor de exploatare a muncii copiilor care le-ar putea afecta educaţia.
- să informeze părinţii despre progresul sau deficienţele elevilor săi, exercitând onestitatea şi tactul pedagogic la maximum, cooperând cu părinţii în ajutorarea şi perfecţionarea elevilor

- să lucreze şi coopereze cu părinţii elevilor săi, stabilind relaţii deschise, cinstite şi respectuoase
- să nu accepte favoruri sau cadouri de la părinţii discipolilor săi, în schimbul unor privilegii.

RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

- Evidenţierea în Consiliul Profesoral
- Acordarea gradaţiei de merit conform metodologiei elaborate de Ministerul Educaţiei
- Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul şcolii, dacă este posibil, sau de la agenţii economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile
- Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziţii în diferite comisii la nivel local, regional, naţional, pentru participarea la conferinţe şi întâlniri internaţionale.

SANCŢIUNI PENTRU PROFESORI

Abateri	Prima dată	De mai multe ori
Întârziere la ore	Notarea în condica de prezenţă	· Atenţionare în faţa Consiliului Profesoral şi a · Consiliului de Administraţie · Neplata orei dacă întârzierea depăşeşte 10 minute
Absenţă nemotivată de la ore	Neplata orei	· Neplata orelor · Diminuarea calificativului anual · Sancţiune salarială stabilită de Consiliul de Administraţie al instituţiei de învăţământ
Absenţă nemotivată de la Consiliul Profesoral	Avertisment verbal	· Atenţionare în faţa Consiliului de Administraţie · Diminuarea calificativului anual
Atitudine necorespunzătoare faţă de colegi sau faţă de elevi	Avertisment verbal	· Atenţionare în faţa Consiliului Profesoral · Diminuarea calificativului anual

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparţine managementului de vârf, formele acestuia variind funcţie de mărimea, domeniul şi preferinţele şcolii. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părţilor interesate atât din interiorul cât şi din afara entităţii. Etica şi responsabilitatea socială necesită un angajament zilnic şi total din partea şcolii (lider, profesori, elevi şi părinţi etc.). Părinţii elevilor sau tutorii lor legali sunt chemaţi să se implice în activităţile organizate de şcoală, să facă propuneri pentru îmbunătăţirea calităţii educaţiei copiilor lor, să ia la cunoştinţă şi să respecte prevederile contractului de parteneriat cu şcoala.

Activitatea managerială necesită perfecționarea continuă a cunoștințelor conform următoarelor module:

- Comunicare;
- Managementul unităţii de învăţământ;
- Managementul calităţii procesului de învăţământ;
- Organizare şi strategii de coordonare şi evaluare educaţională.

Depunerea plângerilor de încălcare a Codului de etică profesional

Orice persoană va fi în măsură să facă o plângere cu privire la un profesor. Aceasta va include membri ai publicului, angajatori și alte cadre didactice.

Dacă la adresa unui cadru didactic se primesc, într–un an școlar, reclamaţii (contestaţii) repetate, scrise sau verbale, cu privire la calitatea procesului de predare – învăţare, nerespectarea deontologiei profesionale sau la corectitudinea evaluarii, acesta va fi pus în discutia unei comisii interne de disciplină care va înainta Consiliului de Administrație propuneri corespunzatoare.

Sancţiunile disciplinare, care se pot aplica, în raport cu gravitatea abaterilor, precum și procedura sunt cele prevazute de Legea Educației, Sectiunea 11:

a) observaţie scrisă;
b) avertisment;
c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizaţia de conducere, de îndrumare şi de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare sau pentru obţinerea gradelor didactice ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare şi de control;
e) destituirea din funcţia de conducere, de îndrumare şi de control din învăţământ;

f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

De asemenea, mai pot fi luate următoarele măsuri:

- Profesorului i se va scădea calificativul anual
- Profesorului i se va lua calitatea de diriginte, dacă o are

Consiliul Profesoral nu are autoritatea:

- Să analizeze plângeri cu privire la cineva care nu este cadru didactic.
- Să compenseze cu plată sau să ajute pe cineva să facă o cerere de despăgubire.
- Să facă un profesor să își ceară scuze.
- Să ofere consultanță profesională sau reprezentare pentru o persoană care face o plângere.
- Să rezolve orice probleme pe care o persoană le are cu o școală sau organizație.

CONDUITA NEDISCRIMINATORIE

Acest cod de etică profesoral apără interesele oricărei persoane şi respectă normelor privind non-discriminarea bazată pe orice criteriu precum sex, rasă, culoare, etnie sau origine socială, trăsături genetice, limbă, religie sau credinţa, opinie politică sau de alta natura, apartenenţă la o minoritate naţională, proprietate, naştere, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

I. Principii generale

(1) Respectarea demnităţii fiecărei fiinţe umane este o condiţie esenţială a activităţii noastre.

(2) Pentru noi, orice individ, indiferent de caracteristicile sale personale sau de apartenenţa la un anumit grup este îndreptăţit să fie tratat în mod egal, nediscriminatoriu.

(3) Educația preţuieşte diversitatea umană.

(4) Avem credinţa că fiecare persoană poate reprezenta o valoare adăugată grupului sau organizaţiei în care îşi desfăşoară activitatea.

(5) Considerăm că egalitatea de şanse şi de tratament între toate persoanele reprezintă o condiţie a progresului societăţii.

II. Scop

(1) Scopul conduitei nediscriminatorie este de a preveni şi combate comportamentele discriminatorii de a promova diversitatea şi egalitatea de şanse.

(2) Codul de conduită îşi propune să îi protejeze pe cei care sunt expuşi discriminării la locul de muncă şi doresc să înainteze o plângere, oferind de asemenea posibilitatea celor acuzaţi să se apere în mod echitabil.

III. Domenii de aplicare

(1) Fiecare individ indiferent de caracteristicile sale sau apartenenţa la un anumit grup este respectat, apreciat şi tratat în mod egal în relaţiile de muncă şi în relaţiile dintre colegi.
(2) Elevii noştri sunt respectaţi, iar serviciile noastre li de adresează tuturor în mod nediscriminatoriu pe orice criteriu prevăzut de lege.
(3) În contractele pe care le încheiem, apreciem ca partenerii noştri să împărtăşească aceleaşi valori privind diversitatea şi egalitatea în drepturi.

IV. 10 reguli de comportament nediscriminatoriu la locul de muncă

(1) Toţi angajaţii se comportă respectuos unul faţă de celălalt, fără discriminări pe vreunul dintre criterii.
(2) Toţi angajaţii se comportă respectuos faţă de elevi, fără discriminări pe vreunul dintre criterii.
(3) Nu sunt permise adresările sau comportamentele jignitoare, incitările la ură, la discriminare, intimidările sau violenţa îndreptată împotriva colegilor sau clienţilor pe baza unui criteriu de discriminare.
(4) În procesul de recrutare sau de selecţie a personalului şi la angajare nu vom impune condiţii care discriminează, ci numai condiţii obiective, care au strictă legătură cu postul respectiv. Dacă acest proces este realizat prin intermediul unui terţ, atunci îi vom cere în mod expres să nu discrimineze.
(5) Condiţiile şi sarcinile de lucru se stabilesc şi se modifică conform legii şi în funcţie de nevoile organizaţiei, indiferent de vreun criteriu de discriminare.
(6) Stabilirea remuneraţiilor pentru munca prestată (salariu sau altele) precum şi acordarea altor avantaje şi facilităţi se face conform legii şi eventual în funcţie de negocierea purtată între părţi. Nici un criteriu de discriminare nu poate sta la baza lor.
(7) Accesul la formare, perfecţionare, reconversie sau promovare profesională se face fără diferenţieri pe vreunul dintre criteriile de discriminare.
(8) Angajaţii nu pot fi sancţionati disciplinar pentru că au o anumită caracteristică sau aparţin vreunui grup dintre cele identificate prin criteriile de discriminare.
(9) Niciunul dintre criteriile de discriminare nu poate sta la baza unei concedieri.

(10) Dacă un angajat, un coleg sau un părinte a făcut o plângere cu privire la un pretins comportament care încalcă vreuna dintre regulile de mai sus sau a dat o declaraţie referitoare la un astfel de comportament săvârşit împotriva altuia, angajatorul şi toţi angajaţii se vor purta în continuare respectuos faţă de aceştia, fără resentimente sau răzbunări.

V. Publicarea şi obligaţia de respectare

(1) Prezentul cod va fi făcut public angajaţilor şi semnat de luare la cunoştinţă. Noii veniţi vor fi informaţi despre existenţa sa şi vor semna de luare la cunoştinţă.

(2) Codul va fi afișat într-un loc uşor accesibil angajaţilor.

(3) Odată luat la cunoştinţă conţinutul codului, fiecare angajat se obligă să respecte prevederile sale. În caz contrar, răspunde disciplinar pentru abatere disciplinară, conform Codul muncii.

LICEUL TEORETIC ”MIHAI VITEAZUL”

Str. Mărăşeşti nr. 5, 205100, Băileşti, Dolj
Tel: 0251–311.103, E-mail: secretariat@lmvbailesti.ro
Web: www.lmvbailesti.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COD ETIC - CADRU DIDACTIC

1.Cadrele didactice au obligatia de a cunoaste si respecta prevederile Normativelor Metodologiilor si Programelor in vigoare.

2.Intreg personalul didactic are obligatia de a cunoaste si de a aplica in mod adecvat teoriile moderne ale invatarii,in vederea construirii unui demers didactic centrat pe elev cu scopul dezvoltarii sale.

3.Evaluarea cunostintelor, abilitatilor si competentelor elevilor se va face periodic,ritmic si printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate si corectitudine,pentru a oferi elevilor posibilitati de afirmare a tuturor laturilor personalitatii acestora (inteligenta, imaginatie, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie sa informeze elevii despre modalitatile si criteriile de evaluare pe care le va aplica. 4.Profesorii au obligatia de a comunica cu familiile elevilor in mod periodic si de cate ori este necesar.

5.Modalitatea de adresare, atat catre colegi cat si catre elevi si parinti, trebuie sa fie civilizata si sa vadeasca respect si intelegere pentru interlocutor.

6.Cadrele didactice au urmatoarele obligatii:

a) sa aiba o tinuta vestimentara decenta;
b) sa aiba un comportament civilizat bazat pe colegialitate si respect fata de elevi;

c) sa nu foloseasca expresii jignitoare la adresa elevilor, parintilor si colegilor;
d) sa nu vina la program sub influenta bauturilor alcoolice;

e) sa aiba telefoanele mobile inchise in timpul orelor de curs;
f) sa informeze conducerea scolii si organele abilitate in cazul producerii unui eveniment de natura sa puna in pericol siguranta persoanelor si securitatea
g) bunurilor aflate in scoala;

LICEUL TEORETIC ”MIHAI VITEAZUL”

Str. Mărăşeşti nr. 5, 205100, Băileşti, Dolj
Tel: 0251–311.103, E-mail: secretariat@lmvbailesti.ro
Web: www.lmvbailesti.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COD ETIC - COMISIE DISCIPLINA

1.Diriginti:

- Afisarea zilnica a absentelor
- Prelucrarea R.O.I.-cu proces verbal(parinti si elevi)
- Supravegherea atenta, zilnica a clasei
- Respectarea regulamentului din punct de vedere al absentelor cu sanctiuni date la fel de toti dirigintii
- Planificarea la poarta a elevilor cu asumarea responsabilitatilor

2.Profesori:

- Prezenta la ore
- Anuntarea absentarii din timp cu suplinire aprobata de seful de catedra si director
- Absentari intâmplatoare
- Anuntarea sef de catedra, profesori servici, director
- Controlul elevilor:
- Prezenta (in catalog)
- Uniforme
- Carnet

3.Profesor de serviciu:

- 2 profesori zilnic
- control zilnic in clase:
- prezenta
- control sala de sport
- procesul verbal sa contina mai multe puncta obligatorii:

a) controlul la clase(conform caietului special)
b) profesorii absenti cu suplinire sau cazuri speciale
c) control in curtea scolii, profesori din consiliul de administratie si elevul din consiliul elevilor(se consemneaza elevii si tinerii gasiti)
d) evenimente deosebite in scoala(inspectii,lectorate, vizite ale persoanelor straine,parinti,etc)
e) cazuri de indisciplinila semnalate(altercatii,interventii ale politiei,salvare,etc)
f) distrugeri semnalate
g) elevi care nu respecta R.O.I. in cladirea scolii(fumat,scris pe pereti,etc)

h) semnatura cadrului didactic din consiliului de administratie.

4.Elevi:

- carnete de note
- prezenta la ore
- comportament civilizat
- controlati zilnic de diriginte.

5.Consiliul elevilor(C.E):

- participare la serviciul pe scoala(control cu profesorul de serviciu in curtea scolii)
- comunicare cu dirigintele
- participarea activa la actiunile scolii(consiliul profesoral, comisia de disciplina, consiliul de administratie)
- anuntarea membrilor C.E. cu privire la activitati si actiuni prin Convocator.

6.Consiliul de administratie:

- control cu elevul si profesorul de servici
- realizarea anchetelor, evenimentelor de disciplina din serviciul sau pe scoala
- supravegherea activitatilor elevilor, sanctionari cu eliminarea de la cursuri

7.Parinti:

- formarea Comitetului de parinti pe clasa si pe scoala
- participarea la lectorate pe clasa si scoala
- participarea activa la activitatile scolii
- implicarea lor în activitati de instruire si educare a elevilor.

LICEUL TEORETIC ”MIHAI VITEAZUL”

Str. Mărăşeşti nr. 5, 205100, Băileşti, Dolj
Tel: 0251–311.103, E-mail: secretariat@lmvbailesti.ro
Web: www.lmvbailesti.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CODUL DE CONDUITA AL ELEVULUI

- respectarea regulamentelor scolare in vigoare
- tinuta decenta in concordanta cu climatul educativ
- folosirea unui limbaj adecvat varstei si locului unde se afla
- atitudinea respectuoasa fata de personalul scolii
- frecventa obligatorie a orelor de curs
- participarea la toate activitatile scolii
- obligatia de a circula numai prin locurile permise elevilor
- obligatia de a nu aduce persoane straine in scoala
- pastrarea in conditii optime a bunurilor din incinta scolii
- pastrarea curateniei in scoala
- asumarea responsabilitatilor faptelor savarsite
- respectarea colegilor
- obligatia de a nu fuma si de a nu consuma bauturi alcoolice sau droguri
- obligatia de a avea manuale, caiete si alte instrumente necesare desfasurarii orelor de curs
- obligatia de a astepta in clasa in ordine,profesorul,pregatiti pt.inceperea orei
- indeplinirea obligatiilor ce le revin ca elevi de serviciu pe clasa si pe scoala
- obligatia de a avea asupra lor carnete de elevi
- obligatia de a informa parintii in legatura cu situatia scolara
- interdictia de a poseda si de a difuza materiale cu caracter obscen si pornografic
- anuntarea dirigintelui in cazul unor situatii speciale
- parasirea incintei scolii dupa terminarea programului scolar
- scaderea notei la purtare cu un punct la 10 absente nemotivate

Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar:

Text publicat in M.Of. al Romaniei. in
vigoare de la 04 octombrie 2018

Avand in vedere art. 98 si 233 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, in conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului national de etica din invatamantul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.550/2011,

in baza art. 12 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile ulterioare,

Ministrul Educatiei Nationale emite prezentul ordin.

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art. 1.
Se aproba Codul-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar, prevazut in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2.
In baza art. 98 alin. (2) lit. b) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, consiliile profesorale ale unitatilor de invatamant preuniversitar isi vor stabili Codul de etica profesionala, cu respectarea dispozitiilor Codului-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar, aprobat prin prezentul ordin, si cu respectarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Art. 3.
Inspectoratele scolare, unitatile conexe ale Ministerului Educatiei Nationale si ale invatamantului preuniversitar, precum si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4.
Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale,

Valentin Popa

Bucuresti, 30 august 2018.

Codul-cadru de etica al personalului didactic din invatamantul preuniversitar din 30.08.2018:

Text publicat in M.Of. al României. in
vigoare de la 04 octombrie 2018

Art. 1.
(1) Prezentul cod-cadru de etica (denumit in continuare cod) este elaborat in baza art. 10 si 16 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului national de etica din invatamantul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr.
5.550/2011.

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din sistemul national de invatamant preuniversitar de stat, particular si confesional, responsabil cu instruirea si educatia, care, in conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, indeplineste functia de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de indrumare si de control si personal didactic asociat in cadrul unitatilor si institutiilor de invatamant preuniversitar de stat, particular si confesional, in inspectoratele scolare si unitatile conexe ale acestora, denumit in continuare personal didactic, si care are obligatia, datoria morala si profesionala de a cunoaste, de a respecta si de a aplica prevederile prezentului cod.

Art. 2.
Codul instituie un ansamblu de valori, principii si norme de conduita menite sa contribuie la coeziunea institutionala si a grupurilor de persoane implicate in activitatea educationala, prin formarea si mentinerea unui climat bazat pe cooperare si competitie dupa reguli corecte.

Art. 3.
Respectarea prevederilor prezentului cod reprezinta o garantie a cresterii calitatii si prestigiului invatamantului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul urmatoarelor obiective:

a) mentinerea unui grad inalt de profesionalism in exercitarea atributiilor personalului didactic;
b) cresterea calitativa a relatiilor dintre partile implicate in actul educational;
c) eliminarea practicilor inadecvate si imorale ce pot aparea in mediul educational preuniversitar;
d) cresterea gradului de coeziune a personalului implicat in activitatea educationala;
e) facilitarea promovarii si manifestarii unor valori si principii aplicabile in mediul scolar preuniversitar, inserabile si in spatiul social;
f) sensibilizarea opiniei publice in directia sustinerii valorilor educatiei.

CAPITOLUL II
Valori, principii si norme de conduita

Art. 4.
Personalul didactic trebuie sa isi desfasoare activitatea profesionala in conformitate cu urmatoarele valori si principii:

a) impartialitate si obiectivitate;
b) independenta si libertate profesionala;
c) responsabilitate morala, sociala si profesionala;
d) integritate morala si profesionala;
e) confidentialitate si respect pentru sfera vietii private;
f) primatul interesului public;
g) respectarea si promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educatiei;
h) respectarea legislatiei generale si a celei specifice domeniului;
i) respectarea autonomiei personale;
j) onestitate si corectitudine;
k) atitudine decenta si echilibrata;
l) toleranta;

m) autoexigenta in exercitarea profesiei;
n) interes si responsabilitate in raport cu propria formare profesionala, in cresterea calitatii activitatii didactice si a prestigiului unitatii si institutiei de invatamant preuniversitar, precum si a specialitatii, domeniului in care isi desfasoara activitatea;
o) implicare in procesul de perfectionare a caracterului democratic al societatii.

Art. 5.
In relatiile cu beneficiarii directi ai educatiei, personalul didactic are obligatia de a cunoaste, de a respecta si de a aplica norme de conduita prin care se asigura:

a) ocrotirea sanatatii fizice, psihice si morale a beneficiarilor directi ai educatiei prin:

(i) supravegherea atat pe parcursul activitatilor desfasurate in unitatea de invatamant, cat si in cadrul celor organizate de unitatea de invatamant in afara acesteia;
(ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice si a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor directi ai educatiei;
(iii) protectia fiecarui beneficiar direct al educatiei, prin sesizarea oricarei forme de violenta verbala sau fizica exercitate asupra acestuia, a oricarei forme de discriminare, abuz, neglijenta sau de exploatare a acestuia, in conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
(iv) combaterea oricaror forme de abuz;
(v) interzicerea hartuirii sexuale si a relatiilor sexuale cu beneficiarii directi ai educatiei; b) interzicerea oricaror activitati care genereaza coruptie:
(i) fraudarea examenelor;
(ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de catre personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, in vederea obtinerii de catre beneficiarii directi ai educatiei de tratament preferential ori sub amenintarea unor sanctiuni, de orice natura ar fi acestea; (iii) favoritismul;
(iv) meditatiile contra cost cu beneficiarii directi ai educatiei de la formatiunile de studiu la care este incadrat;

c) asigurarea egalitatii de sanse si promovarea principiilor educatiei incluzive;
d) respectarea demnitatii si recunoasterea meritului personal al fiecarui beneficiar direct al educatiei.

Art. 6.
In relatiile cu parintii si cu reprezentantii legali ai beneficiarilor directi ai educatiei, personalul didactic respecta si aplica norme de conduita prin care se asigura:

a) stabilirea unei relatii de incredere mutuala si de comunicare;
b) respectarea confidentialitatii informatiilor, a datelor furnizate si a dreptului la viata privata si de familie;
c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educationale oferite, in conditiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precadere a celor deschise si gratuite, fara a impune achizitionarea celor contra cost.

Art. 7.
(1) Relatiile colegiale ale personalului didactic se bazeaza pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranta, sprijin reciproc, confidentialitate, competitie loiala.
(2) in activitatea profesionala, personalul didactic evita practicarea oricarei forme de discriminare si denigrare in relatiile cu ceilalti colegi si actioneaza pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art. 8.
Personalul didactic care indeplineste functii de conducere, de indrumare si de control sau care este membru in consiliul de administratie al unitatii de invatamant sau al inspectoratului scolar respecta si norme de conduita manageriala prin care se asigura:
a) promovarea standardelor profesionale si morale specifice;
b) aplicarea obiectiva a reglementarilor legale si a normelor etice;
c) evaluarea obiectiva conform atributiilor, responsabilitatilor si sarcinilor de serviciu din fisa postului;
d) prevenirea oricarei forme de constrangere sau abuz din perspectiva functiei detinute;
e) prevenirea oricarei forme de hartuire, discriminare a personalului didactic si a beneficiarilor directi ai educatiei.

Art. 9.
In exercitarea activitatilor specifice (scolare si extrascolare), personalului didactic ii este interzis:

a) sa foloseasca baza materiala din spatiile de invatamant in vederea obtinerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
b) sa foloseasca, sa produca sau sa distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;

c) sa organizeze activitati care pun in pericol siguranta si securitatea beneficiarilor directi ai educatiei sau a altor persoane aflate in incinta unitatii sau a institutiei de invatamant;
d) sa consume alcool si substante interzise, cu exceptia celor recomandate medical;
e) sa permita si sa incurajeze consumul de alcool si de substante interzise de catre beneficiarii directi ai educatiei, cu exceptia celor recomandate medical;
f) sa organizeze si sa practice pariuri si jocuri de noroc.

Art. 10.
In relatiile cu alte unitati si institutii de invatamant, precum si cu institutiile si reprezentantii comunitatii locale, personalul didactic respecta si aplica norme de conduita prin care:

a) asigura sprijin in scopul furnizarii unor servicii educationale de calitate;
b) manifesta responsabilitate si transparenta in furnizarea de informatii catre institutiile de stat in protejarea drepturilor beneficiarului direct al educatiei, atunci cand interesul si nevoia de protectie a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL III
Dispozitii finale

Art. 11.
Prezentul cod se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, si nu se substituie legilor si regulamentelor in vigoare din domeniul educatiei si nici nu poate contraveni acestora.

Art. 12.
Prin prevederile prezentului cod, activitatile comisiilor judetene de etica/Comisiei de Etica a

Municipiului Bucuresti nu se substituie activitatilor comisiilor de cercetare disciplinara, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si nici activitatilor institutiilor statului abilitate.

Art. 13.
Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac in Consiliul national de etica, cu votul a cel putin 31 de delegati din totalul de 42 de delegati, si se inainteaza Ministerului Educatiei Nationale.

Art. 14.
Incalcarile prevederilor prezentului cod reprezinta abateri disciplinare si se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare.